

Materská škola, Zuzkin park 2, 040 11 Košice

Zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2023

Článok 1 Všeobecné ustanovenia

- (1) Rozpočet a zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej lej SF) na rok 2022 tvoria prílohu Kolektívnej zmluvy a použitie sa riadi zákonmi č. 152/1994 Z.z., 280/1995 Z.z. a 375/1996 Z.z. Príspevok zo SF sa poskytuje rodinným príslušníkom (manžel, manželka, nezaopatrené deti) a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- (2) V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
- (4) Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa IBAN:
SK34 5600 0000 0005 0933 9007
- (5) Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do päť dní po dni dohodnutom na výplatu platu. Zúčtovanie prostriedkov sociálneho fondu za kalendárny rok vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
- (6) Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
- (7) Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení zo SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa Michala Hvizdošová.

Článok 2 Rozpočet a tvorba sociálneho fondu

/1/ Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023

a/ povinný príděl vo výške 1 %	2400,00,- €
b/ ďalší príděl vo výške 0,25 % zo súhrnu funkčných plátov zamestnancov	800,00,- €
c/ zostatok SF z predchádzajúcich rokov	890,92,- €

Spolu: 4090,92 -€

Článok 3 Použitie a čerpanie sociálneho fondu

I. Sociálna výpomoc

Zo SF budú poskytované nenávratné sociálne výpomoci:

(1) Pri úmrtí zamestnanca200,00 €

Pri úmrtí zamestnanca sa finančná výpomoc na pohrebné trovy môže poskytnúť rodinnému príslušníkovi /manžel, druh, dieťa/, prípadne pozostalým, ktorí sa preukážu dokladmi o úhrade nákladov na pohreb zamestnanca.

(2) Pri úmrtí rodinného príslušníka / manžel, druh, dieťa/ sa vyplatí zamestnancovi finančná výpomoc:

a. bez nezaopatreného dieťa.....100,00 €

b. s jedným nezaopatreným dieťaťom.....130,00 €

c. s dvoma nezaopatrenými deťmi.....160,00 €

d. s tromi nezaopatrenými deťmi.....200,00 €

Sociálna výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca /rodinného príslušníka/, doloženej dokladom /kópiou úmrtného listu/.

(3) Pri diagnóze CA, TBC200,- €

Táto výpomoc sa poskytuje zamestnancovi iba 1 x ročne, a to na základe žiadosti zamestnanca doloženej dokladom /potvrdením od ošetrojúceho lekára a dokladom o práceneschopnosti/.

(4) Pri dlhodobej práceneschopnosti zamestnanca v trvaní minimálne 3 mesiace sa vyplatí finančná pomoc.....200,-€

Táto výpomoc sa poskytuje zamestnancovi 1x ročne na základe žiadosti zamestnanca a dokladom o práceneschopnosti.

(5) V mimoriadnych závažných udalostiach /napr. živelná pohroma/ sa poskytne sociálna výpomoc diferencovane vo výške:

O výške príspevku rozhodne sociálna rada na základe predložených dokladov. Táto výpomoc sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca doloženej vyčíslením škody.

II. Starostlivosť o zdravie zamestnancov

Ozdravné pobyty

Príspevok zo SF na ozdravné a zotavovaco – regeneračné účely sa zamestnancom poskytuje vo výške 100,00 € jedenkrát za rok na základe žiadosti odsúhlasenej Radou sociálneho fondu. Príspevok sa poskytne zamestnancovi, ktorý je najmenej 2 roky zamestnancom MŠ Zuzkin park 2. Príspevok bude vyplácaný na základe písomnej žiadosti zamestnanca. Žiadosť o príspevok žiadať do 30.10 v danom roku.

III. Kultúra, spoločenská, vzdelávacia a športová činnosť - kultúrne podujatia

(1) Na slávnostné posedenie s občerstvením / Deň pedagógov, Deň nepedagógov, Vianočné posedenie/ prispeje SF v plnej výške na zamestnanca.

(2) Na tematické poznávacie zájazdy pre zamestnancov, ktoré organizuje Materská škola.

Z prostriedkov sociálneho fondu sa hradia náklady na dopravu, stravovanie a ubytovanie.

(3) Rada sociálneho fondu určí výšku príspevku na hromadnú akciu.

IV. Odmena za odpracované roky

Pri príležitosti významných pracovných jubileí budú zamestnancom vyplatené odmeny:

- a) za 20 rokov.....100,00 €
- b) za 30 rokov.....150,00 €
- c) za 40 rokov.....200,00 €

Odmena sa vypláca zamestnancovi, ktorý má odpracované roky v rezorte školstva a to len v roku, na ktorý príslušné jubileum pripadlo. V materskej škole Zuzkin park 2 musí mať zamestnanec odpracované najmenej 2 roky. Odmena bude vyplácaná na základe písomnej žiadosti zamestnanca.

V. Príspevok na stravu zamestnanca

Zamestnávateľ prispieva zo SF z čiastky 0,89 € zamestnancovi 0,20 € na jeden deň.

VI. Iné použitie sociálneho fondu

Peňažné či nepeňažné dary môže SF poskytnúť po schválení Radou SF.

Článok 4 Záverečné ustanovenia

Každá zmena rozpočtu a zásad čerpania sociálneho fondu podlieha schváleniu Rady sociálneho fondu. Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2023, ich účinnosť končí 31.12.2023.

Predpokladaný rozpočet na rok 2023

článok 3

odsek I. Sociálna výpomoc	300,00,- €
odsek II. Starostlivosť o zdravie zamestnancov.....	2200,00,- €
odsek III. Kultúrne podujatia.....	200,00,- €
odsek IV. Odmena za odpracované roky.....	300,00,- €
odsek V. Príspevok na stravu zamestnanca.....	900,00,- €
odsek IV. Iné použitie.....	190,00,- €

V Košiciach dňa 11.01.2023

.....
za zamestnávateľa
Svetlana Gjabelová
riaditeľka MŠ

.....
za odborovú organizáciu
Michala Hvizdošová
predsedníčka ZO OZ